


Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"

Direktores p.i. Daina Bebre 

2024. gada 27. jūnijā

1. Finanšu informācija	1
1.1. Aģentūras juridiskais statuss	1
1.2. Aģentūras darbības un struktūra	2
1.3. Pārskata gada galvenie rādītāji un lēmumi	4
2. Finanšu rezultāti un izstrādes darbināšanas rezultāti	5
2.1. Jēkabpils novada pa "Jaunāmuiža" budžetu	5
2.2. Jēkabpils novada pa "Jaunāmuiža" pašvaldības iestādēs un pakalpojuma un izstrādē 2022-2024. gadam (tūkst.)	6
2.3. Zvērnieku revīzijas atbilstība	8
2.4. Saņemtie pakalpojumi	9
3. Personāls	8
3.1. Personāla sadalījums	8
3.2. Darbinieku iekārtojums	8
4. Izmēģināto sadarbības projekti	9
4.1. Realizētie iepirkumi izstrādes darbināšanas izstrādē	9
4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēs un sociālās tīklu	9
5. Komunikācija ar sabiedrību, sadarbība ar iedzīvotājiem	10
5.1. Sabiedrības informācija	10
5.2. Klientu raksturojums	10
6. Nākamā gada plāns	11
6.1. Aģentūras	11
6.2. Nākamā gada plāns	12
7. Plānotais izstrādē revīzijas ziņojums)	



**JĒKABPILS NOVADA
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
"JAUNĀMUIŽA"**

2023. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

SATURS

1. Pamatinformācija	3
1.1. Aģentūras juridiskais statuss.....	3
1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra.....	3
1.3. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi.....	4
2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti	5
2.1. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" budžets	5
2.2. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2022.-2024. gadam (EUR)	6
2.3. Zvērināta revidenta atzinums	6
2.4. Sniegtie pakalpojumi	6
3. Personāls	8
3.1. Personāla vadība	8
3.2. Darbinieku raksturojums	8
4. Līdzdalība sadarbības projektos	9
4.1. Realizētie iepirkumi iestādes darbības uzlabošanai.....	9
4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru	9
5. Komunikācija ar sabiedrību, sadarbība ar klientiem	10
5.1. Sabiedrības informēšana	10
5.2. Klientu raksturojums	10
6. Nākamā gada plānotie pasākumi	11
6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori	11
6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi un remontdarbi.....	12

7. Pielikums (zvērināta revidenta ziņojums)

2009. gada 30. decembrī pensionāro personu krustpils novada pašvaldība un 2010. gada Krustpils novada pašvaldības izstrādātajā ziņojumā minētā adrese ir "Pensionāru Jaunāmuiža", "Jaunāmuiža", Kāku pagasts, Krustpils novads, un nosaukums – Krustpils novada pašvaldības aģentūra "Jaunāmuiža", Savukārt, ar 01.01.2022. aģentūru pārņēma Jēkabpils novada pašvaldība un tā tiek pārdēvēta par "Jēkabpils novada pašvaldības aģentūra "Jaunāmuiža".

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Sociālo palīdzību nodrošināšanai reģistrā Nr. 08. Pārreģistrācija veikta 2024. gada 26. februārī un sociālo palīdzību nodrošināšanu reģistrā aģentūra tiek reģistrēta uz 5 gadiem līdz 2029. gada 23. februārim.

1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgtermiņa un īpašas sociālās aprūpes un sociālo pakalpojumu nodrošināšana I un II grupas iedzīvotiem no 18 gadu vecuma, pensijas vecuma un ieguvušo personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” (turpmāk tekstā – aģentūra) ir Jēkabpils novada pašvaldības iestāde ar reģistrācijas Nr. 90001474442, kas izveidota ar mērķi organizēt un sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, gan citos novados dzīvojošiem cilvēkiem.

Aģentūra darbojas uz Nolikuma pamata, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumus par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citus saistošos normatīvos aktus.

Aģentūra sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām, kuras sasniegušas pensijas vecumu, pirmās un otrās grupas invalīdiem un pārējām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

Vēsturiskie aģentūras pirmsākumi sākas 1958. gadā, kad tiek pieņemts lēmums organizēt invalīdu namu Krustpils rajonā Ezeriešu ciema padomes “Jaunajā muižā”. 1958. gada oktobrī invalīdu nams uzsāk savu darbību. Plānotais vietu skaits ir 56 iemītniekiem. 1974. gada decembrī tiek nodota ekspluatācijā jaunā pansionāta ēka ar plānoto vietu skaitu – 310 iemītniekiem. Pansionātam tiek mainīts nosaukums un tas kļūst par “Jēkabpils rajona pansionātu”.

Iestāde tika pārveidota par aģentūru, kad 17.01.2003. tika likvidēta bezpeļņas organizācija/uzņēmums “Jēkabpils rajona pansionāts”. Tā kā, iestāde nebija peļņu nesoša, dibinātāju koleģiālu lēmums bija veidot aģentūru (ņemot vērā Komerclikumā paredzētos tiesiskos piedāvājumus un izvērtējot katra uzņēmuma iespējas). Nodibinot aģentūru, nepieciešamības gadījumā pašvaldībai būtu vieglāk finansiāli vai kā citādi materiāli atbalstīt. Iestādei tika dots nosaukums – Jēkabpils rajona pašvaldības aģentūra “Jēkabpils rajona pansionāts”.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2009. gada 30. decembrī pansionātu pārņem Krustpils novada padome un 2010. gadā Krustpils novada pašvaldības īpašumā esošajai ēkai tiek mainīta adrese uz “Pansionāts Jaunāmuiža”, “Jaunāmuiža”, Kūku pagasts, Krustpils novads, un nosaukums – Krustpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”. Savukārt, ar 01.01.2022. aģentūru pārņem Jēkabpils novada pašvaldība un tā tiek pārdēvēta par “Jēkabpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”.

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 19.04.2006. Nr. 118. Pārreģistrācija veikta 2024. gada 26. februārī un sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā aģentūra tiek reģistrēta uz 5 gadiem līdz 2029. gada 23. februārim.

1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegušām personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

Aģentūras mērķis ir sniegt klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaut dzīves kvalitātes pazemināšanos, iespēju robežās saglabātu funkcionēšanas spējas.

2023. gadā Aģentūrā darbu turpina:

- ilgstošā sociālā aprūpe (pansionāta daļa);
- īslaicīgā sociālā aprūpe;
- dienas sociālā aprūpe.

Kopumā Aģentūra ir reģistrējusi sociālo pakalpojumu reģistrā un var nodrošināt 275 gultas vietas. Pakalpojums tiek sniegts visu diennakti. Administrācijas darba laiks darbdienās ir no plkst. 08.30-16.30.

Aģentūras pamata un saimnieciskā darbība organizēta 4 struktūrvienībās:

- 1) administrācija;
- 2) sociālā darba un medicīniskās aprūpes nodaļa;
- 3) saimnieciskā nodaļa;
- 4) virtuve.

Aģentūra saviem klientiem nodrošina:

- dienas sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām;
- diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam aprūpes plānam;
- ēdināšanu, ņemot vērā klienta vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli;
- nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus;
- inkontinences līdzekļus un higiēnas preces;
- ģimenes ārsta un kvalificēta medicīniskā personāla uzraudzību;
- ģimenes ārsta nozīmētos speciālistu apmeklējumus;
- ārstu izrakstītos medikamentus;
- telpām un āra apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus;
- aģentūras starpprofesionāļu komandas atbalstu un palīdzību;
- individuālu pieeju klienta aprūpes procesā;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kultūras un atpūtas pasākumus.

1.3. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

2023. gadā galvenā uzmanība tika veltīta individuālai attieksmei pret klientu, kas vērsta uz konkrētam indivīdam piemērotākā sociālas aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa izvēli, klienta motivāciju sadarboties, vispārējo dzīves apstākļu uzlabošanu klientiem.

Klientu sociālās dzīves, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas uzlabošanai darbu turpina dažādi speciālisti (ģimenes ārsts, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, psihologs, kvalitātes vadības speciālists, fizisko aktivitāšu organizētājs, u.c.).

Aģentūrā gada laikā tika aizpildītas 94255 gultas dienas, kas ir par 5685 gultas dienām vairāk nekā 2022.gadā (88570g/d). Vidēji mēnesī aizpildītas 7854,6 gultas dienas. Pieaugumu veicināja iestādes pakalpojuma cena, kas ir viena no zemākajām salīdzinot ar citām tāda paša veida iestādēm un lielais pieprasījums pēc šāda veida pakalpojuma. 2023.gadā vidēji dienā apkalpoti 258 klienti, kas ir par 15 klientiem vairāk, nekā 2022.gadā (vidēji 243). Pieprasījums pēc pakalpojuma pieaug, bet joprojām netika aizpildītas visas gultas vietas. Tas saistīts ar iestādes telpu remontu, jaunu konkurējošo pensionātu izveidi valstī, iedzīvotāju maksātspēju un energo krīzes sekām valstī.

2023. gada būtiskākie ieguldījumi.

Aģentūrā gada laikā tika veikti dažādi uzlabojumi:

- kanalizācijas un ūdensvada stāvvadu remonts par kopsummu 13926,27 EUR;
- gaisa kondicionieru uzstādīšana par kopsummu 5179,64 EUR;
- veikta ēkas elektro instalācijas pārbaude par 2377,65 EUR;
- izveidota multisensorās istabas par kopsummu 9510,36 EUR;
- telpu remonts (klientu dzīvojamo istabu, sanitāro mezglu un koplietošanas telpu remonts) par 56870,- EUR un materiāli saimnieciskā kārtā par 6605,62 EUR;
- apkures katla kapitālais remonts par 7715,86 EUR;
- katlu mājas apkures līnijas maģistrālā aizbīdņa maiņa par 2360,20 EUR;
- veļas mājā iegādāta profesionālā veļas mazgājamā mašīna par 9943,55 un veļas žāvējamā mašīna par 4158,55 EUR;
- klientu ērtībām iegādātas funkcionālās gultas par kopsummu 4076,80 EUR, tehniskie palīg līdzekļi par 4536,- EUR;
- iegādāts masāžas krēsls par 3185,- EUR;
- Un citi saimnieciskie darbi ar noslēgtiem sadarbības līgumiem un ar pašu ieguldījumu.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Jēkabpils novada p/a „Jaunāmuiža” budžets

2023. gada budžets sastādīts saskaņā ar likumiem „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, „ Par valsts budžetu 2023. gadam un budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025. gadam”.

Pašvaldības aģentūras galvenie ieņēmumu avoti ir maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādē (no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras saņemtās pensijas un pabalsti, aģentūras klientu radinieku iemaksātā uzturmaksas starpība starp uzturmaksas apmēru un saņemtajām pensijām), uzturmaksas starpības saņemtie maksājumi no citām pašvaldībām.

1.tabula

Budžeta EKK	Budžeta ekonomiskās klasifikācijas koda nosaukums	2022.g	2023.g	Plāns 2024.g
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	479884	567569	716343
	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1941007	2245432	2362230
	Transferti	52665	40548	43740
	Kopā ieņēmumi	1993672	2285980	2405970
1000	Atbildība	1082189	1364732	1674347
1100	Atalgojums	859879	1078355	1342307
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	222310	286377	332040
2000	Preces un pakalpojumi	724668	726991	828080
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	351	380	730
2200	Pakalpojumi	255020	188360	243850
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	1780	1830	2170
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	132832	86844	101800
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	9123	10868	9400
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	110511	85623	126080
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	-	-	1100

2260	Īre un noma	774	3195	3300
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	468181	537135	582000
2310	Biroja preces un inventārs	13811	28867	40400
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	102279	97165	107000
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	27845	33429	36500
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	24576	31455	30500
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	298433	346082	367100
2363	Ēdināšanas izdevumi	248647	291936	310000
2390	Pārējās preces	1237	137	500
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	1116	1116	1500
5000	Pamatkapitāla veidošana	99130	45405	194943
5100	Nemateriālie ieguldījumi	-	-	5500
5200	Pamatlīdzekļi	99130	45405	189443
7000	Transferti, uzturēšanās izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	-	78	-
	Kopā izdevumi	1905987	2137206	2697370
	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	567569	716343	424943

2.2. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2022. – 2024. gadam (EUR)

Iestādes pamatbudžeta ieņēmumos 2023. gadā saņemti 2285980 EUR, kas ir par 292308 EUR jeb 14.7% vairāk, salīdzinot ar 2022. gadu. Palielinājums, galvenokārt saistīts ar pansionātā dzīvojošo klientu skaita pieaugumu, kā arī ar uzturēšanās maksas kāpumu.

Izdevumi pamatfunkciju īstenošanai 2023. gadā sastādīja 2137206 EUR, pieaugot par 231219 EUR jeb 12.1% salīdzinājumā ar 2022.gadu. Pieaugumu ietekmēja atalgojuma un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kāpums par 282543 EUR jeb 26.1%, saistībā ar darba algas pielikumu iestādes darbiniekiem no 2023.gada 1.janvāra.

Izdevumi par saņemtajiem pakalpojumiem iestādei samazinājušies par 66660 EUR, kas galvenokārt saistīts ar izdevumu samazinājumu par saņemto elektroenerģiju (46124 EUR), kā arī par veiktajiem telpu remontiem (33017 EUR). Izdevumi par iegādātajiem krājumiem palielinājušies par 68954 EUR. Iestādē dzīvojošo iemītnieku skaita pieauguma rezultātā un cenu kāpuma ietekmē par 43289 EUR lielāki kļuvuši ēdināšanas izdevumi. Salīdzinājumā ar 2022.gadu vairāk par 14426 EUR iegādāts inventārs (skapji, gultas, kušetes, atpūtas krēsli, gultas galdiņi, rollatori), par 8440 EUR vairāk iegādāti inkontinences līdzekļi.

Kapitālie izdevumi sastāda 45405 EUR, kas ir par 53725 EUR mazāk, nekā iepriekšējā gadā, jo 2022.gadā tika veikti ēkas jumta seguma nomaiņas darbi. 2023.gadā iegādāti pamatlīdzekļi par 36963 EUR.

2023.gadu beidzot aģentūrai bija uzkrāts naudas līdzekļu atlikums 716343,21 EUR apmērā, kas salīdzinot ar 2022.gada uzkrājumu ir lielāks par 148774,18 EUR.

2.3. Zvērināta revidenta atzinums

Aģentūras 2023. gada finanšu un saimnieciskās darbības auditu veica SIA "AUDITORFIRMA PADOMS" (LZRA Komerccsabiedrības licence Nr.68). Neatkarīgu revidentu ziņojums Nr. 13/2024 (skatīt pielikumā Nr.1).

2.4. Sniegtie pakalpojumi

P/a „Jaunāmuiža” kopējie ieņēmumi veidojas no sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā:

- klienti 85% apmērā no savas vecuma pensijas, piemaksām pie pensijas, invaliditātes pensijas, pabalsta un citiem personiskajiem ienākumiem;
- klientu piederīgie;
- pašvaldība, no kuras klients ir ievietots.

2023.gadā Aģentūra turpina sniegt pakalpojumus saskaņā ar Jēkabpils novada domes 2021. gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 13 “ Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumi ”.

- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī ir EUR 25,36 ;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (klients nāk ar saviem medikamentiem un apģērbu) - EUR 23,51;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšanai diennaktī, ja pakalpojumu saņem klients, kura deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novads un šo pakalpojumu saņem saskaņā ar Sociālā dienesta attiecīgu lēmumu – EUR 24,09;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam dienas sociālās aprūpes nodrošināšanai – EUR 17,63 (uzturēšanās no plkst. 7:00 – 19:00);
- Viena kg veļas mazgāšana juridiskām personām - EUR 1.50 (ar 01.02.2023. EUR 1.59);
- Wolksvagen Crafter automašīnas noma (par 1 km nobraukumu) – EUR 0,61; Renault Master L1H1 automašīnas noma (par 1 km nobraukumu) -EUR 0,55;
- Aršana ar traktoru (ha) – EUR 46,-;
- Kultivēšana ar traktoru (ha) – EUR 23.20;
- Vagošana, vāgu dzīšana (ha) – EUR 19.60;
- Gultasvietas iznomāšana brīvajās istabīņās diennaktī – EUR 7,- (ar 01.02.2023. EUR 18.14);
- Funkcionālās gultas noma mēnesī – EUR 14,-;
- Riteņkrēsla noma mēnesī – EUR 7,-;
- Rollatora, staigulļa noma mēnesī – EUR 4,-;
- Kruķu noma mēnesī – EUR 3,-;
- Spieķa noma mēnesī – EUR 1.50,-
- Dušas pakalpojums (1 reize) – EUR 2.52;
- Nelaiķa ģērbšana – EUR 30,-;
- Aktu zāles noma stundā – EUR 20,-;
- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 0,94 (ar 01.02.2023. EUR 1,05);
- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesi) – EUR 3,38 (ar 01.02.2023. EUR 4,73);
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 1,06, (ar 01.02.2023. EUR 1,47)
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesī) – EUR 3,82. (ar 01.02.2023. EUR 6,62).

3.PERSONĀLS

3.1. Personāla vadība

Aģentūrā vidējais patstāvīgi strādājošo darbinieku skaits – 113,92 darbinieki, kas ir par 7,92 nodarbinātiem vairāk nekā 2022.gadā (106 darbinieki). Tas saistīts ar papildus darbinieku piesaistīšanu, kas aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, kā arī palielinoties darba slodzei, tika izveidotas jaunas štata vienības.

Personāla vadībai, uzskaitēi, darba laika uzskaitēi un algu aprēķināšanai tiek izmantotas SIA "ZZ dats" izstrādāto programmu pakete "Kadri", "Madis", "Algas".

Katras struktūrvienības vadītājs atbild par darbinieku noslogojuma plānošanu, sastāda grafikus, nodrošina nodaļas netraucētu darbību, ziņo par nepieciešamajām izmaiņām, veido darba laika uzskaites tabeles un sastāda darba grafikus, reizi 3 mēnešos iesniedz grāmatvedībā kopsavilkumus par darbinieku nostrādātajām virsstundām.

Darbinieku sociālās garantijas, papildatvaļinājumu, piemaksu, pabalstu izmaksas kārtību papildus likumā noteiktajam tiek regulētas aktualizētajā p/a "Jaunāmuiža" darbinieku koplīgumā un "Atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā".

3.2. Darbinieku raksturojums

Aģentūrā darbiniekiem tiek noteikts normālais darba laiks (40 stundas, 5 dienu darba nedēļa) vai summētā darba laika uzskaitē ar 3 mēnešu pārskata periodu, lai nodrošinātu aģentūras nepārtrauktu un efektīvu darbību. Vidēji vienā mēnesī aģentūrā tiek pieņemti 2 darbinieki un atbrīvoti 4 darbinieki.

Tāpat kā iepriekšējos gados, 2023. gadā Aģentūra saskaras ar visai lielu kadru mainību. Gada laikā pieņemti 53 un atbrīvoti 45 darbinieki. Aģentūrā procentuāli liels skaits darbinieku, kur darba stāžs ir lielāks par 1-5 gadiem. Sadalījums pa darba stāža grupām apskatāms 1. attēlā.

1.attēls



Grūtības atrast kvalificētus medicīnas darbiniekus un sociālā darba speciālistus saistīts ar to, ka aģentūra, kā sociālas aprūpes iestāde, nespēj konkurēt ar valsts finansētām medicīnas iestādēm vai privātfirmām atalgojuma ziņā. Aģentūra ir saskārusies ar grūtībām medicīnas personāla un sociālā darba atbalsta personāla nodrošināšanā, jo nav iespējams esošo budžeta iespēju robežās piedāvāt konkurētspējīgu atalgojumu. Personāla stimulēšana notiek saskaņā ar Aģentūras koplīgumu un atlīdzības nolikumu (papildus brīvdienas, papildatvaļinājumu dienas,

naudas balvas, sociālie pabalsti). Tiek strādāts, lai darbiniekiem pēc iespējas nebūtu jāstrādā virsstundas un izvairītos no pārslodzes.

Darbiniekiem tika organizētas obligātās apmācības un supervīzijas, kas noteiktas likuma kārtā.

4. LĪDZDALĪBA SADARBĪBAS PROJEKTOS

4.1. Realizētie iepirkumi iestādes darbības uzlabošanai

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi un noslēgti līgumi:

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi un noslēgti līgumi:

- Degvielas iegādei ar AS "Virši-A" par 21861,- EUR (bez PVN);
- Kurināmās malkas iegādei ar SIA "DLLA" par 26370,- EUR (bez PVN);
- Pārtikas iegādei:
 - 1) ar SIA "Laki Fruit" par 15456,50 EUR (bez PVN), bakaleja;
 - 2) ar SIA "Laki Fruit" par 20070,- EUR (bez PVN), dārzeņi, E.Āboliņa kartupeļi par 14800,- EUR (bez PVN);
 - 3) ar SIA "Laki Fruit" par 9920,- EUR (bez PVN), eļļa, margarīns; par 11155,5 EUR (bez PVN) olas; par 3115,50 EUR (bez PVN) sulas, ievārījumi;
 - 4) ar SIA "Vecā maiznīca" par 34460,- EUR (bez PVN), maize;
 - 5) A/S "Latgales piens" par 72019,- EUR (bez PVN), piens, piena produkti; AS "Lazdonas piensaimnieks" par 9441,5 EUR (bez PVN) siers;
 - 6) AS "Kurzemes gaļsaime" par 52035,- EUR (bez PVN), svaiga gaļa; par 42349,- EUR (bez PVN) gaļas produkti, desa; par 4555,- EUR (bez PVN) subprodukti; par 10040,- EUR (bez PVN) putna gaļa, putna gaļas produkti;
 - 7) SIA "Lanekss"- par 18884,50 EUR (bez PVN), milti, putraimi, saistītie produkti; par 11946,- EUR (bez PVN) konservētie produkti;
- SIA "Kvadrš" par 48200,73 EUR (bez PVN), dzīvojamo istabu ar sanitāro mezglu remonts;

4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru

Aģentūra gada laikā veiksmīgi sadarbojusies ar apkārtējo pašvaldību sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar Rīgas sociālo dienestu, par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām.

2023.gadā turpinām sadarbību ar Rīgas Sociālo dienestu izsludinātajā iepirkumā "Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgām personām pakalpojuma nodrošināšanai 2022.- 2024.gadam". Līgums tika noslēgts uz 45 gultas vietām.

Veiksmīga sadarbība arī ar Ogres, Bauskas, Aizkraukles novadu un citu novadu sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar dažādām valsts, pašvaldības nevalstiskajām organizācijām un pašdarbības kolektīviem.

Sadarbība veidojas arī ar vairākām skolām un pirmsskolas iestādēm, kuru audzēkņi iepriecina Aģentūras klientus gan ar pašdarinātiem apsveikumiem, gan dāvaniņām.

Ar Daugavpils Neredzīgo bibliotēku izveidojusies veiksmīga sadarbība par bibliotekāro un informacionālo pakalpojumu nodrošināšanu pielāgotā formātā (audio formātā, palielinātā drukā, Braila rakstā).

Izveidojusies sadarbība arī ar Labdarības biedrību "Eņģeļu pasts" kura mērķis ir sociālās un emocionālās labklājības veicināšana, sociāli mazaizsargāto personu grupām visā Latvijā.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU, SADARBĪBA AR KLIENTIEM

5.1. Sabiedrības informēšana

Aģentūra pilnveido un aktualizē mājas lapu www.jaunamuiza.lv, sekojot, lai tajā atrodama aktuāla, korekta informācija, kā arī lapas apmeklētāji gūtu priekšstatu par aktivitātēm Aģentūrā. Aģentūras izveidotajā Facebook kontā tiek ievietota aktuālā informācija plašākai auditorijai – darba sludinājumi, afišas par gaidāmajiem pasākumiem, fotogrāfijas no pasākumiem, kā arī ar sociālās vietnes palīdzību tiek popularizēta iestāde un veidots pozitīvs tēls. Par notikumiem pansionātā, sabiedrību informējam arī pašvaldības izdotajā laikrakstā. Ar 2022.gada novembri iestāde pati izdod savu iekšējo avīzi "p/a "Jaunamuiža" vēstis", kurā ir aktuālā informācija mūsu iestādes klientiem un darbiniekiem. Avīze joprojām tiek izdota reizi trijos mēnešos.

Aģentūras telpās ir informatīvie stendi apmeklētājiem, kuros izlasāmi aktuālie iekšējie normatīvie akti, informācija par valstī noteiktajiem drošības pasākumiem saistībā ar aktuālajām saslimstībām, instrukcijas par drošību un cita aktuālā informācija.

Klientiem izvietoti informācijas stendi ēkas stāvos. Regulāri nodrošināta individuāla informācijas sniegšana. Reizi nedēļā notiek klientu sūdzību un ierosinājumu izskatīšana, atbilžu sniegšana un nepieciešamo pasākumu veikšana (piemēram, klienta vēlmju izpildīšana – izlasīt jaunāko žurnālu vai grāmatu, vēlme sazināties ar saviem radniekiem u.c.). Informācija par aktuālam tēmām tiek veidot viegli saprotamā veidā, lai būtu uztverama visiem klientiem.

Aģentūrā darbojas sociālās aprūpes padome, kas risina gan iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus gan sagatavo priekšlikumus klientu aprūpes uzlabošanai. Sociālā darba speciālisti, regulāri komunicējot ar klientu radniekiem, noskaidro klientu un viņu piederīgo vēlmes, ieteikumus un sūdzības.

5.2. Klientu raksturojums

2023.gadā vidēji dienā apkalpoti 258 klienti, kas ir par 15 klientiem vairāk, nekā 2022.gadā (vidēji 243). Pieprasījums pēc pakalpojuma pieaug, bet joprojām netika aizpildītas visas gultas vietas. Tas saistīts ar iestādes telpu remontu, jaunu konkurējošo pansionātu izveidi valstī, iedzīvotāju maksātspēju un energo krīzes sekām valstī.

Gada laikā iestājušies 139 klienti un izstājušies – 147 klienti. Aģentūrā visvairāk klientu ir vecumā no 70-79 gadiem. Sīkāks sadalījums apskatāms 2. attēlā.

2.attēls

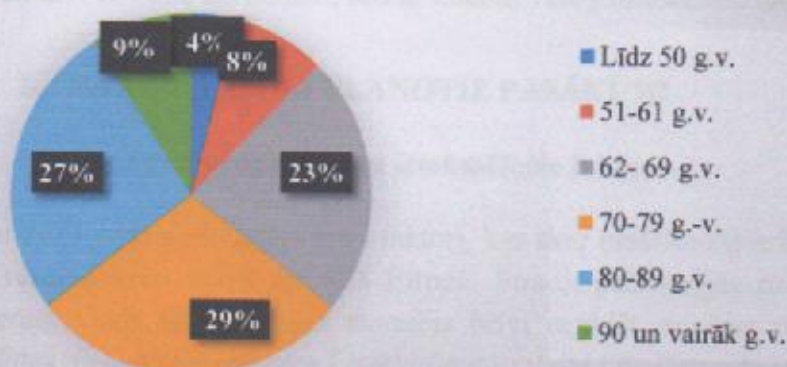
Klienti tiek nodrošināti individuāli Aģentūras darbā pēc viņu iespējām - izvērtējot savas spējas, palīdzot citiem klientiem pastāvēt labāk, pastāvīgas izmaiņas uzlabojamas darbā.

Ar klientiem strādā funkcionāli aktīvu speciālistu nodrošinot klientiem regulārus fiziskās aktivitātes, pastāvīgu sveigā gaisā, mīļotājam nodarīties, vingrošanas nodarīties, nodarīties hobijs, nodarīties ar dzīvniekiem.

Tiek nodrošināta pie klientu radniekiem tiešsaistes konsultācijas, atbalsts vai apmācība pamata līmenī.

Aģentūrā ar klientu strādā sociālie darbinieki - gan individuāli, gan nelielās grupās (ar vecākā kā 10 personas viena stunda ilguma). Klienti izvērtina darbu veidmā Aģentūras telpās un apkārtnē, gatavo apveikumus, apveidus, nodarīties ar hobijs, veido dažādas nodarīties. Atbalsts tiek līdēt uz nodarīties ar hobijs, lai radītu labākus no klientu palīdzības un atbalsta līdēt ar hobijs, kas veidojas stāvokļa šī nespēj apmeklēt nodarīties telpās.

Klientu sadalījums pa vecuma grupām p/a "Jaunāmuiža" uz 2023. gada 31.decembri



Klientu sadalījums pa aprūpes līmeņiem

2. tabula

Aprūpes līmenis	Klientu skaits	
	Uz 2022. g. 31. decembri	Uz 2023. g. 31. decembri
1. Aprūpes līmenis	-	-
2. Aprūpes līmenis	7	0
3. Aprūpes līmenis	199	198
4. Aprūpes līmenis	55	55

Kā redzams tabulā Nr.2, salīdzinot klientu skaitu konkrētos aprūpes līmeņos uz 31. decembri 2022. un uz 31. decembri 2023. gadā, 2023. gadā vērojams klientu samazinājums 2. aprūpes līmenim. Klienti pansionātā ienāk ar smagākām veselības problēmām, kas traucē veikt pašaprūpi.

Aģentūra, apzinot klientu stāvokli, sadarbībā ar ģimenes ārstu, sagatavojusi 4 pieprasījumus Vaivaru tehnisko palīglīdzekļu centram.

Aģentūra respektē klientu personīgās dzīves neaizskaramību - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties iestādē un ārpus tās ar draugiem un tuviniekiem ievērojot visus valstī noteiktos epidemioloģiskos noteikumus. Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās slēgtos skapjos, kas pieejamas tikai atbildīgajiem darbiniekiem.

Klienti tiek mudināti iesaistīties Aģentūras darbā pēc viņu iespējām - uzkopt savas telpas, palīdzēt citiem klientiem pastaigu laikā, piedalīties teritorijas uzkopšanas darbos.

Ar klientiem strādā fizisko aktivitāšu speciālists, nodrošiniet klientiem regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, nūjošanas nodarbības, vingrošanas nodarbības atbilstoši funkcionālajam stāvoklim.

Tiek strādāts pie klientu ikdienas spēju saglabāšanas, mācot vai atjaunojot pamata iemaņas.

Aģentūrā ar klientu strādā sociālie rehabilitētāji - gan individuāli, gan nelielās grupās (ne vairāk kā 10 personas viena stāva ietvaros). Klienti iesaistās dekoru veidošanā Aģentūras telpām un apkārtnē, gatavo apsveikumus, suvenīrus, noformē afišas, veido dažādus rokdarbus. Akcents tiek likts uz nodarbībām stāvos, lai maksimāli izvairītos no klientu pulcēšanās un iesaistīti tiktu arī tie klienti, kas veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt nodarbību telpas.

2023. gadā turpina darbu psihologs, sniedzot atbalstu gan klientiem, gan darbiniekiem. Iestādē dzīvojošajiem klientiem ir svarīgi tikt uzklausi, saprasti, saņemt morālu atbalstu. Psihologs, iesaistoties Aģentūras darbā, veicina pozitīvāku saskarsmi klientu un darbinieku starpā. Darbu turpina arī divi sociālie darbinieki, kas ar klientu veic psihosociālo darbu.

6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori

Institūcijas darbību 2023. gadā apdraudēja ārēji faktori, kas skar plašāku sabiedrības loku. Tas saistās ar energoresursu krīzi valstī un visā Eiropā. Strauji palielinājās pakalpojumu izmaksas un preču cenas. Gada pirmajā pusē nevarēja brīvi iegādāt daudzas preces. Tas institūcijai prasīja papildus finansiālos resursus. Lielāki finanšu tēriņi bija jāparedz iegādājoties kurināmo (malku), degvielu, elektroenerģiju, gāzi, pārtikas produktus, celtniecības materiālus utt.. Neskatoties uz svārstīgajām pakalpojuma un preču cenām, uzturēšanās maksa ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumam visu gadu saglabājās nemainīga (25,36 EUR diennaktī).

Gada laikā pieauga uzņemto klientu skaits, kas radīja iestādei finansiālu stabilitāti. Saimnieciski strādājot un palielinoties klientu skaitam, samazinās risks darba vietu samazināšanai. Darbinieki varēja justies droši par savu darba vietu, kā arī saņemt naudas balvu un prēmiju par savu darba ieguldījumu.

Neskatoties uz energo resursu krīzi valstī, pastāv pieprasījums pēc īslaicīgās un ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojuma, tāpēc jāveido pozitīvs tēls par aģentūru un tās darbu, lai potenciālie klienti vēlētos pirkt mūsu pakalpojumu. Aģentūras finansiālais stāvoklis ir stabils, kaut gan pastāv riska draudi nestabilitātei (klientu plūsmai samazinoties, neparedzētu pakalpojumu un preču cenu pieaugumam, minimālās algas pieaugumam, valstī izsludināta pandēmijas gadījumā, iestājoties energo resursu krīzei utt.).

6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi

Aģentūra 2024. gadā plāno pilnveidot pakalpojumu kvalitātes kontroles politiku un stratēģiskos mērķus sociālo pakalpojumu nodrošināšanā un pilnveidošanā. Uzsvars tiks likts uz sociālās rehabilitācijas organizēšanu, klientu motivācijas celšanu darba prasmju saglabāšanā, atjaunošanā un apgūšana. Sociālā darba speciālisti veiks profesionāli psihosociālo darbu ar klientu.

Plānotie darbi un materiālu iegāde 2024. gadam (paralēli tekošajām izmaksām):

- Datortehnikas, sakaru un citas tehnikas iegāde – 1600 EUR;
- “Manā vidē” izveidot datorprogrammu klientu reģistrācijai – 5500 EUR;
- Mīkstā inventāra iegāde – 12000 EUR;
- Darbinieku obligātās apmācības un supervīzijas – 2500 EUR;
- Funkcionālo gultu iegāde – 30500 EUR;
- Tehnisko palīgīdzekļu iegāde - 13353 EUR;
- Elektriskā panna virtuves aprīkojumam – 6000 EUR;
- Virtuves trauku iegāde – 1600 EUR;
- Novērošanas sistēma – 7000 EUR ;
- Saldējamā kamera – 6000 EUR;
- Specializētā mikroautobusa iegāde pašvaldības aģentūras vajadzībām ~ 70000 EUR;

- Dzīvojamo stāvu koplietošanas sanitāro telpu, dušu remonts ~ 93800 EUR ;
- Jumta seguma kapitālais remonts – 55000EUR, u.c..

Plānojas nepieciešamā inventāra iegāde, jauna mikroautobusa ar pacelāju iegāde, kosmētiskie remontdarbi iestādē (sanitāro mezglu remonts, klientu istabu un koplietošanas telpu remonts), ieguldījumi teritorijas labiekārtošanā, papildus novērošanas kameru uzstādīšana, kā arī izdevumi priekš saimnieciskās darbības. Tiek izskatīta iespējamība iesaistīties kādā nelielā projektā, kas neprasa lielu līdzfinansējumu. Plānā 2024.gadā izsludināt iepirkumu degvielas iegādei, kurināmās malkas iegādei, pārtikas iegādei, klientu dzīvojamo istabu un sanitāro mezglu remontam, piebūves jumta remontam, mikroautobusa iegādei. Plānotie iepirkumi un darbi ir atkarīgi no aģentūras finansiālā stāvokļa, kā arī neesam pasargāti no neparedzētām situācijām, kas var prasīt lielus naudas ieguldījumus.

Jāturpina strādāt pie saimniecisko telpu izmantošanas, attīstot jaunus pakalpojumus un saglabāt elastību, pielāgojoties situācijai un veidojot jaunus pakalpojumus, kam ir pieprasījums, lai palielinātu aģentūras budžetu. Uzlabot dzīves apstākļus jau esošajiem klientiem un piesaistīt jaunus, lai maksimāli tiktu aizpildītas gultasvietas.

Nākotnes attīstību plānojam uz klientu piesaisti un jaunu pakalpojumu izveidi. Plānojam turpmāk strādāt taupības režīmā ar minimālu finanšu uzkrājumu.

P/a "Jaunāmuiža" 2024.gadā turpinās sniegt esošos pakalpojumus ar domes apstiprinātajām cenām.

Aģentūras pamatuzdevumi

Sektors ir Revīzijas pakalpojumu likuma, ar ko veicināt revīzijas pakalpojumu pieejamību valsts administratīvajā sektorā un veicināt standartu ieviešanu, lai nodrošinātu šo pakalpojumu kvalitāti un drošību, kā arī nodrošinātu šo pakalpojumu pieejamību un drošību valsts administratīvajā sektorā.

Mūsu mērķi ir nodrošināt, ka Aģentūras sektorā ir ieviestas šādas prasības: nodrošināt šo pakalpojumu pieejamību un drošību valsts administratīvajā sektorā, nodrošināt šo pakalpojumu pieejamību un drošību valsts administratīvajā sektorā, nodrošināt šo pakalpojumu pieejamību un drošību valsts administratīvajā sektorā, nodrošināt šo pakalpojumu pieejamību un drošību valsts administratīvajā sektorā.

Mēs uzskatām, ka mūsu revīzijas pakalpojumi ir droši un pieejami valsts administratīvajā sektorā.

Cita informācija

Finanšu pārskats par gadu, kas beidzās 2022.gada 31.decembrī, ir atrodams šajā saitē: [http://www.ija.gov.lv](#)

Izstrādājis par šīs informācijas

Aģentūras valde ir atbildīga par šīs informācijas saturu.

- valsts ziņojumu, kas sniegta pēdējais gads pārskatā;



NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Rīgā

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks*

Nr.13/2024

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "JAUNĀMUIŽA" vadībai

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "JAUNĀMUIŽA" (turpmāk tekstā „Aģentūra”) 2023. gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "JAUNĀMUIŽA" 2023.gada finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2023.gada 31. decembrī (bilance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2023.gada 31.decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2023.gada 31.decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2023.gada 31.decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu un gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "JAUNĀMUIŽA" finansiālo stāvokli 2023. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2023. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumi Nr.652 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība".

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijas Republikā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk- ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Citi apstākļi

Finanšu pārskatus par gadu, kas noslēdzās 2022.gada 31.decembrī, revidēja cits revidents, kurš 2023.gada 19.aprīlī izteica nemodificētu pozitīvu atzinumu.

Ziņošana par citu informāciju

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;

- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumi Nr.652 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība" prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumi Nr.652 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība" prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumi Nr.652 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība" un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Aģentūras likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Aģentūras likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārlicību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārlicība ir augsta līmeņa pārlicība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu

pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācija sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu pa finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„AUDITORFIRMA PADOMS”
LZRA Komercesabiedrības licence Nr.68

Vaira Šķibeļe
Valdes priekšsēdētāja

Līga Šķibeļe
Zvērināta revidente
LZRA Sertifikāts Nr. 197

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Līga Šķibeļe 26523462
info@auditorfirmapadoms.lv