

APSTIPRINU
Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"
direktore Solvīta Geduša _____
2025. gada 29. maijā



JĒKABPILS NOVADA
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
"JAUNĀMUIŽA"

2024. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Jaunāmuiža 2025

SATURS

1. Pamatinformācija	3
1.1. Aģentūras juridiskais statuss.....	3
1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra.....	3
1.3. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi.....	4
2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti	5
2.1. Jēkabpils novada p/a “Jaunāmuiža” budžets	5
2.2. Jēkabpils novada p/a “Jaunāmuiža” pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2023.-2025. gadam (EUR)	6
2.3. Zvērināta revidenta atzinums	7
2.4. Sniegtie pakalpojumi	7
3. Personāls	8
3.1. Personāla vadība	8
3.2. Darbinieku raksturojums	8
4. Līdzdalība sadarbības projektos	9
4.1. Realizētie iepirkumi iestādes darbības uzlabošanai.....	9
4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru	10
5. Komunikācija ar sabiedrību, sadarbība ar klientiem	10
5.1. Sabiedrības informēšana	10
5.2. Klientu raksturojums	11
6. Nākamā gada plānotie pasākumi	12
6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori	12
6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi un remontdarbi.....	12
7. Pielikums (zvērināta revidenta ziņojums)	

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” (turpmāk tekstā – aģentūra) ir Jēkabpils novada pašvaldības iestāde ar reģistrācijas Nr. 90001474442, kas izveidota ar mērķi organizēt un sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, gan citos novados dzīvojošiem cilvēkiem.

Aģentūra darbojas uz Nolikuma pamata, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumus par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citus saistošos normatīvos aktus.

Aģentūra sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām, kuras sasniegušas pensijas vecumu, pirmās un otrās grupas invalīdiem un pārējām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

Vēsturiskie aģentūras pirmsākumi sākas 1958. gadā, kad tiek pieņemts lēmums organizēt invalīdu namu Krustpils rajonā Ezeriešu ciema padomes “Jaunajā muižā”. 1958. gada oktobrī invalīdu nams uzsāk savu darbību. Plānotais vietu skaits ir 56 iemītniekiem. 1974. gada decembrī tiek nodota ekspluatācijā jaunā pansionāta ēka ar plānoto vietu skaitu – 310 iemītniekiem. Pansionātam tiek mainīts nosaukums un tas kļūst par “Jēkabpils rajona pansionātu”.

Iestāde tika pārveidota par aģentūru, kad 17.01.2003. tika likvidēta bezpeļņas organizācija/uzņēmums “Jēkabpils rajona pansionāts”. Tā kā, iestāde nebija peļņu nesoša, dibinātāju koleģiālu lēmums bija veidot aģentūru (ņemot vērā Komerclikumā paredzētos tiesiskos piedāvājumus un izvērtējot katra uzņēmuma iespējas). Nodibinot aģentūru, nepieciešamības gadījumā pašvaldībai būtu vieglāk finansiāli vai kā citādi materiāli atbalstīt. Iestādei tika dots nosaukums – Jēkabpils rajona pašvaldības aģentūra “Jēkabpils rajona pansionāts”.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2009. gada 30.decembrī pansionātu pārņem Krustpils novada padome un 2010. gadā Krustpils novada pašvaldības īpašumā esošajai ēkai tiek mainīta adrese uz “Pansionāts Jaunāmuiža”, “Jaunāmuiža”, Kūku pagasts, Krustpils novads, un nosaukums – Krustpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”. Savukārt, ar 01.01.2022. aģentūru pārņem Jēkabpils novada pašvaldība un tā tiek pārdēvēta par “Jēkabpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”.

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības Ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 19.04.2006. Nr. 118. Pārreģistrācija veikta 2024. gada 26.februārī un sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā aģentūra tiek reģistrēta uz 5 gadiem līdz 2029. gada 23.februārim.

1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegušām personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

Aģentūras mērķis ir sniegt klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaut dzīves kvalitātes pazemināšanos, iespēju robežās saglabātu funkcionēšanas spējas.

2024. gadā Aģentūrā darbu turpina:

- ilgstošā sociālā aprūpe (pansionāta daļa);
- īslaicīgā sociālā aprūpe;
- dienas sociālā aprūpe.

Kopumā Aģentūra ir reģistrējusi sociālo pakalpojumu reģistrā un var nodrošināt 275 gultas vietas. Pakalpojums tiek sniegts visu diennaktī. Administrācijas darba laiks darbdienās ir no plkst. 08.30-16.30.

Aģentūras pamata un saimnieciskā darbība organizēta 4 struktūrvienībās:

- 1) administrācija;
- 2) sociālā darba un medicīniskās aprūpes nodaļa;
- 3) saimnieciskā nodaļa;
- 4) virtuve.

Aģentūra saviem klientiem nodrošina:

- dienas sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām;
- diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam aprūpes plānam;
- ēdināšanu, ņemot vērā klienta vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli;
- nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus;
- inkontinences līdzekļus un higiēnas preces;
- ģimenes ārsta un kvalificēta medicīniskā personāla uzraudzību;
- ģimenes ārsta nozīmētos speciālistu apmeklējumus;
- ārstu izrakstītos medikamentus;
- telpām un āra apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus;
- aģentūras starpprofesionāļu komandas atbalstu un palīdzību;
- individuālu pieeju klienta aprūpes procesā;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kultūras un atpūtas pasākumus.

1.3. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

2024. gadā galvenā uzmanība tika veltīta individuālai attieksmei pret klientu, kas vērsta uz konkrētam indivīdam piemērotākā sociālas aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa izvēli, klienta motivāciju sadarboties, vispārējo dzīves apstākļu uzlabošanu klientiem.

Klientu sociālās dzīves, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas uzlabošanai darbu turpina dažādi speciālisti (ģimenes ārsts, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, psihologs, kvalitātes vadības speciālists, fizisko aktivitāšu organizētājs, u.c.).

Aģentūrā gada laikā tika aizpildītas 95580 gultas dienas, kas ir par 1325 gultas dienām vairāk nekā 2023. gadā (94255 g/d). Vidēji mēnesī aizpildītas 7854,6 gultas dienas. Pieaugumu veicināja iestādes pakalpojuma cena, kas ir viena no zemākajām salīdzinot ar citām tāda paša veida iestādēm un lielais pieprasījums pēc šāda veida pakalpojuma. 2024. gadā vidēji dienā apkalpoti 260,5 klienti, kas ir par 2,5 klientiem vairāk, nekā 2023. gadā (vidēji 258). Pieprasījums pēc pakalpojuma pieaug, bet joprojām netika aizpildītas visas gultas vietas. Tas saistīts ar iestādes telpu remontu, jaunu konkurējošo pensionātu izveidi valstī, iedzīvotāju maksātspēju un energo krīzes sekām valstī.

2024. gada būtiskākie ieguldījumi.

Aģentūrā gada laikā tika veikti dažādi uzlabojumi:

- noslēgti līgumi telpu remontam (klientu dzīvojamās istabas un sanitārie mezgli) par kopsummu 48310,50,- EUR un materiāli saimnieciskā kārtā par 7132,77 EUR;
- noslēgti līgumi iestādes ieejas gaitēna atjaunošanas remontam par 22910,23 EUR; un virtuves piebūves jumta un jumta parapeta remonts par kopsummu 28867,18 EUR;
- iegādāts elektriskais pacientu pacēlājs par 1299,- EUR;
- pacientu hidrauliskie mazgāšanas rati par 4356,- EUR;
- klientu ērtībām iegādāti ēdināšanas dēļi/galdi par 1125,30 EUR, pozicionēšanas spilveni par 1461,32 EUR;
- funkcionālie pacientu gultas/nakts skapīši (40gb.) par 8252,20 EUR;
- koka gultas par 1550,- EUR, matračī par 1920,- EUR;
- darbiniekiem darba apģērbs (halāti, bikses) par kopsummu 4214,09 EUR;
- aprūpētāju darba vajadzībām iegādātas planšetes (15gb.) par 1978,35 EUR;
- virtuves aprīkojumam elektriskā čuguna panna par 4585,90 EUR;
- noslēgts līgums videosistēmas uzstādīšanas un montāžas darbiem par kopsummu 6654,10 EUR;
- klientu ērtībām iegādātas mehāniskās (20gb.) un elektriskās (6gb.) funkcionālās gultas par kopsummu 14645,23 EUR;
- Un citi saimnieciskie darbi ar noslēgtiem sadarbības līgumiem un ar pašu finanšu ieguldījumu.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Jēkabpils novada p/a „Jaunāmuiža” budžets

2024. gada budžets sastādīts saskaņā ar likumiem „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par valsts budžetu 2024. gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026. gadam.”

Pašvaldības aģentūras galvenie ieņēmumu avoti ir maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādē (no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras saņemtās pensijas un pabalsti, aģentūras klientu radnieku iemaksātā uzturmaksas starpība starp uzturmaksas apmēru un saņemtajām pensijām), uzturmaksas starpības saņemtie maksājumi no citām pašvaldībām.

1.tabula

Budžeta EKK	Budžeta ekonomiskās klasifikācijas koda nosaukums	2023.g	2024.g	Plāns 2025.g
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	567569	716343	771872
	Nenodokļu ieņēmumi		3165	
	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	2245432	2581708	2551100
	Transferti	40548	43740	47880
	Kopā ieņēmumi	2285980	2628613	2598980
1000	Atbildība	1364732	1564641	1717880
1100	Atalgojums	1078355	1246257	1381106
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	286377	318384	336774
2000	Preces un pakalpojumi	726991	845925	866000
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	380	175	500
2200	Pakalpojumi	188360	293606	329100

2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	1830	1997	2120
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	86844	81235	92500
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	10868	8364	11200
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	85623	200500	217180
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	-	704	5600
2260	Īre un noma	3195	806	500
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	537135	550395	534200
2310	Biroja preces un inventārs	28867	39858	32900
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	97165	100181	68900
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	33429	41761	41000
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	31455	32498	30500
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	346082	335977	360600
2363	Ēdināšanas izdevumi	291936	271313	300000
2390	Pārējās preces	137	120	300
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	1116	1749	2200
5000	Pamatkapitāla veidošana	45405	162518	87300
5100	Nemateriālie ieguldījumi	-	-	-
5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi zem	45405	162518	87300
7000	Transferti, uzturēšanās izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	78	-	-
	Kopā izdevumi	2137206	2573084	2671180
	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	716343	771872	699672

2.2. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2023. – 2025. gadam (EUR)

Iestādes pamatbudžeta ieņēmumos 2024. gadā saņemti 2628613 EUR, kas ir par 342636 EUR jeb 15% vairāk, salīdzinot ar 2023.gadu. Palielinājums galvenokārt saistīts ar pansionātā dzīvojošo klientu skaita pieaugumu.

Izdevumi pamatfunkciju īstenošanai 2024. gadā sastādīja 2573084 EUR, pieaugot par 435878 EUR jeb 20.4% salīdzinājumā ar 2023.gadu. Palielinājums veidojies par izdevumiem atalgojumam un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 199909 EUR apmērā, kas skaidrojams ar darba samaksas pieaugumu 2024.gadā.

Saņemto pakalpojumu izdevumi iestādei palielinājušies par 105246 EUR, kas galvenokārt saistīts ar izdevumu pieaugumu par veiktajiem iestādes telpu remontiem (118998 EUR). Izdevumi samazinājušies par 13752 EUR (par elektroenerģiju - 6794 EUR).

Izdevumu palielinājumu par iegādātajiem krājumiem (13260) EUR veido samaksa par inventāru un kurināmo. Salīdzinājumā ar 2023.gadu vairāk par 10926 EUR iegādāts inventārs (40 nakts skapīši, 10 funkcionālās - mehāniskās gultas).

Kapitālo izdevumu palielinājums 117113 EUR vērtībā saistīts ar iestādes ēkas jumta seguma nomaiņas darbiem (67554 EUR) un ar pamatlīdzekļu iegādi (automašīna RENAULT MASTER 61997 EUR, 10 mehāniskās gultas 5398 EUR, videonovērošanas sistēma 5466 EUR). 2024.gadu beidzot aģentūrai bija uzkrāts naudas atlikumu 771872,- EUR apmērā, tas ir lielāks par 55529,- EUR nekā 2023.gada uzkrājums (716343,- EUR).

2.3. Zvērināta revidenta atzinums

Aģentūras 2024. gada finanšu un saimnieciskās darbības auditu veica SIA "A.KURSĪTES AUDITORFIRMA" (sabiedrības licence nr. 20.) Neatkarīgu revidentu ziņojums Nr. 14.03./2025 (skatīt pielikumā Nr.1).

2.4. Sniegtie pakalpojumi

P/a „Jaunāmuiža” kopējie ieņēmumi veidojas no sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā:

- klienti 85% apmērā no savas vecuma pensijas, piemaksām pie pensijas, invaliditātes pensijas, pabalsta un citiem personiskajiem ienākumiem;
- klientu piederīgie;
- pašvaldība, no kuras klients ir ievietots.

2024.gadā Aģentūra turpina sniegt pakalpojumus saskaņā ar Jēkabpils novada domes 2021. gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 13 "Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumi".

- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī ir EUR 27,90 ;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (klients nāk ar saviem medikamentiem un apģērbu) - EUR 25,11;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšanai diennaktī, ja pakalpojumu saņem klients, kura deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novads un šo pakalpojumu saņem saskaņā ar Sociālā dienesta attiecīgu lēmumu – EUR 26,50;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam dienas sociālās aprūpes nodrošināšanai – EUR 20,71 (uzturēšanās no plkst. 7:00 – 19:00);
- Viena kg veļas mazgāšana juridiskām personām - EUR 1.59;
- Renault Master L1H1 automašīnas noma (par 1 km nobraukumu) -EUR 1,18 ;
- Viena stunda automašīnas dīkstāve (gaidīšanas laiks) – EUR 6,81 ;
- Aršana ar traktoru (ha) – EUR 46,-;
- Kultivēšana ar traktoru (ha) – EUR 23.20;
- Vagošana, vagu dzīšana (ha) – EUR 19.60;
- Gultasvietas iznomāšana brīvājās istabīnās diennaktī – EUR 8,14,-;
- Funkcionālās gultas noma mēnesī – EUR 14,-;
- Riteņkrēsla noma mēnesī – EUR 7,-;
- Rollatora, staiguļa noma mēnesī – EUR 4,-;
- Kruķu noma mēnesī – EUR 3,-;
- Spieķa noma mēnesī – EUR 1.50,-
- Dušas pakalpojums (1 reize) – EUR 2.52;
- Nelaiķa ģērbšana – EUR 30,-;
- Aktu zāles noma stundā – EUR 20,-;
- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 1,05;

- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesi) – EUR 4,73;
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 1,47 ;
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesi) – EUR 6,62;
- Ēdināšanas pakalpojums iestādes darbiniekiem (pusdienas, pilna porcija)- EUR 2,75;
- Ēdināšanas pakalpojums iestādes darbiniekiem (pusdienas, pusporcija)-EUR 1,38;
- Ēdināšanas izdevumi vienam klientam dienā (produktu cena)- EUR 3,37;
- Maksa par pārtikas atkritumu realizāciju (kg)-EUR 0,03.

3.PERSONĀLS

3.1. Personāla vadība

Aģentūrā vidējais patstāvīgi strādājošo darbinieku skaits – 117,75 darbinieki, kas ir par 3,83 nodarbinātiem vairāk nekā 2023.gadā (113,92 darbinieki). Tas saistīts ar papildus darbinieku piesaistīšanu, kas aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, kā arī palielinoties darba slodzei, tika izveidotas jaunas štata vienības.

Personāla vadībai, uzskaitēi, darba laika uzskaitēi un algu aprēķināšanai tiek izmantotas SIA “ZZ dats” izstrādāto programmu pakete “Kadri”, “Madis”, “Algas”.

Katras struktūrvienības vadītājs atbild par darbinieku noslogojuma plānošanu, sastāda grafikus, nodrošina nodaļas netraucētu darbību, ziņo par nepieciešamajām izmaiņām, veido darba laika uzskaites tabeles un sastāda darba grafikus, reizi mēnesī iesniedz grāmatvedībā kopsavilkumus par darbinieku nostrādātajām virsstundām.

Darbinieku sociālās garantijas, papildatvaļinājumu, piemaksu, pabalstu izmaksas kārtību papildus likumā noteiktajam tiek regulētas aktualizētajā p/a “Jaunāmuiža” darbinieku koplīgumā un “Atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā”.

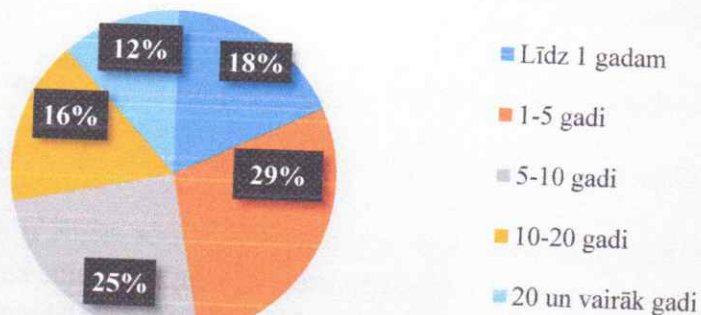
3.2. Darbinieku raksturojums

Aģentūrā darbiniekiem tiek noteikts normālais darba laiks (40 stundas, 5 dienu darba nedēļa) vai summētā darba laika uzskaitē ar 3 mēnešu pārskata periodu, lai nodrošinātu aģentūras nepārtrauktu un efektīvu darbību. Vidēji vienā mēnesī aģentūrā tiek pieņemti 4 darbinieki un atbrīvoti 4 darbinieki.

Tāpat kā iepriekšējos gados, 2024. gadā Aģentūra saskaras ar visai lielu kadru mainību. Gada laikā pieņemti 46 un atbrīvoti 47 darbinieki. Aģentūrā procentuāli liels skaits darbinieku, kur darba stāžs ir lielāks par 1-5 gadiem. Sadalījums pa darba stāža grupām apskatāms 1. attēlā.

1.attēls

Darbinieku darba stāžs p/a "Jaunāmuiža" uz 2024.gada 31. decembri



Grūtības atrast kvalificētus medicīnas darbiniekus un sociālā darba speciālistus saistīts ar to, ka aģentūra, kā sociālas aprūpes iestāde, nespēj konkurēt ar valsts finansētām medicīnas iestādēm vai privātfirmām atalgojuma ziņā. Aģentūra ir saskārusies ar grūtībām medicīnas personāla un sociālā darba atbalsta personāla nodrošināšanā, jo nav iespējams esošo budžeta iespēju robežās piedāvāt konkurētspējīgu atalgojumu. Personāla stimulēšana notiek saskaņā ar Aģentūras koplīgumu un atlīdzības nolikumu (papildus brīvdienas, papildatvaļinājumu dienas, naudas balvas, sociālie pabalsti). Tiek strādāts, lai darbiniekiem pēc iespējas nebūtu jāstrādā virsstundas un izvairītos no pārslodzes.

Darbiniekiem tika organizētas obligātās apmācības un supervīzijas, kas noteiktas likuma kārtā, kā arī ārpuskārtas apmācības. Gada laikā darbinieki piedalījās pieredzes apmaiņas braucienos. P/a "Jaunāmuiža" darbinieki tika apdrošināti pret dažāda veida traumām.

4. LĪDZDALĪBA ŠADARBĪBAS PROJEKTOS

4.1. Realizētie iepirkumi iestādes darbības uzlabošanai

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi un noslēgti līgumi:

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi un noslēgti līgumi:

- Degvielas iegādei ar AS "Virši-A" par 21861,- EUR (bez PVN);
- Kurināmās malkas iegādei ar SIA "DLLA" par 26370,- EUR (bez PVN);
- Pārtikas iegādei:
 - 1) ar SIA "Laki Fruit" par 15456,50 EUR (bez PVN), bakaleja;
 - 2) ar SIA "Laki Fruit" par 20070,- EUR (bez PVN), dārzeņi, E.Āboliņa kartupeļi par 14800,- EUR (bez PVN);
 - 3) ar SIA "Laki Fruit" par 9920,- EUR (bez PVN), eļļa, margarīns; par 11155,5 EUR (bez PVN) olas; par 3115,50 EUR (bez PVN) sulas, ievārījumi;
 - 4) ar SIA "Vecā maiznīca" par 34460,- EUR (bez PVN), maize;
 - 5) A/S "Latgales piens" par 72019,- EUR (bez PVN), piens, piena produkti; AS "Lazdonas piensaimnieks" par 9441,5 EUR (bez PVN) siers;
 - 6) AS "Kurzemes gaļsaime" par 52035,- EUR (bez PVN), svaigā gaļa; par 42349,- EUR (bez PVN) gaļas produkti, desa; par 4555,- EUR (bez PVN) subprodukti; par 10040,- EUR (bez PVN) putna gaļa, putna gaļas produkti;

- 7) SIA "Lanekss"- par 18884,50 EUR (bez PVN), milti, putraimi, saistītie produkti; par 11946,- EUR (bez PVN) konservētie produkti;
- SIA "Kvadrš" par 48200,73 EUR (bez PVN), dzīvojamo istabu ar sanitāro mezglu remonts;

4.2.Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru

Aģentūra gada laikā veiksmīgi sadarbojusies ar apkārtējo pašvaldību sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar Rīgas sociālo dienestu, par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām.

2024.gadā aģentūra piedalās Rīgas Sociālā dienesta izsludinātajā iepirkumā "Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgām personām pakalpojuma nodrošināšanai 2024.- 2026.gadam". Vispārīgā vienošanās tika noslēgta uz 45 gultas vietām dienā par summu EUR 27,90 diennaktī.

Veiksmīga sadarbība arī ar Ogres, Bauskas, Aizkraukles novadu un citu novadu sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar dažādām valsts, pašvaldības nevalstiskajām organizācijām un pašdarbības kolektīviem.

Sadarbība veidojas arī ar vairākām skolām un pirmsskolas iestādēm, kuru audzēkņi iepriecina Aģentūras klientus gan ar pašdarinātiem apsveikumiem, gan dāvaniņām.

Ar Daugavpils Neredzīgo bibliotēku izveidojusies veiksmīga sadarbība par bibliotekāro un informacionālo pakalpojumu nodrošināšanu pielāgotā formātā (audio formātā, palielinātā drukā, Braiļa rakstā).

Izveidojusies sadarbība arī ar Labdarības biedrību "Eņģeļu pasts" kura mērķis ir sociālās un emocionālās labklājības veicināšana, sociāli mazaizsargāto personu grupām visā Latvijā.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU, SADARBĪBA AR KLIENTIEM

5.1. Sabiedrības informēšana

Aģentūra pilnveido un aktualizē mājas lapu www.jaunamuiza.lv, sekojot, lai tajā atrodama aktuāla, korekta informācija, kā arī lapas apmeklētāji gūtu priekšstatu par aktivitātēm Aģentūrā. Aģentūras izveidotajā Facebook kontā tiek ievietota aktuāla informācija plašākai auditorijai – darba sludinājumi, afišas par gaidāmajiem pasākumiem, fotogrāfijas no pasākumiem, kā arī ar sociālās vietnes palīdzību tiek popularizēta iestāde un veidots pozitīvs tēls. Par notikumiem pansionātā, sabiedrību informējam arī pašvaldības izdotajā laikrakstā. Ar 2022.gada novembri iestāde pati izdod savu iekšējo avīzi "p/a "Jaunāmuiza" vēstis", kurā ir aktuāla informācija mūsu iestādes klientiem un darbiniekiem. Avīze joprojām tiek izdota reizi trijos mēnešos.

Aģentūras telpās ir informatīvie stendi apmeklētājiem, kuros izlasāmi aktuālie iekšējie normatīvie akti, informācija par valstī noteiktajiem drošības pasākumiem saistībā ar aktuālajām saslimstībām, instrukcijas par drošību un cita aktuāla informācija.

Klientiem izvietoti informācijas stendi ēkas stāvos. Regulāri nodrošināta individuāla informācijas sniegšana. Reizi nedēļā notiek klientu sūdzību un ierosinājumu izskatīšana, atbilstošu sniegšana un nepieciešamo pasākumu veikšana (piemēram, klienta vēlmju izpildīšana – izlasīt jaunāko žurnālu vai grāmatu, vēlme sazināties ar saviem radniekiem u.c.). Informācija par aktuālam tēmām tiek veidota viegli saprotamā veidā, lai būtu uztverama visiem klientiem.

Aģentūrā darbojas sociālās aprūpes padome, kas risina gan iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus gan sagatavo priekšlikumus klientu aprūpes uzlabošanai. Sociālā darba speciālisti,

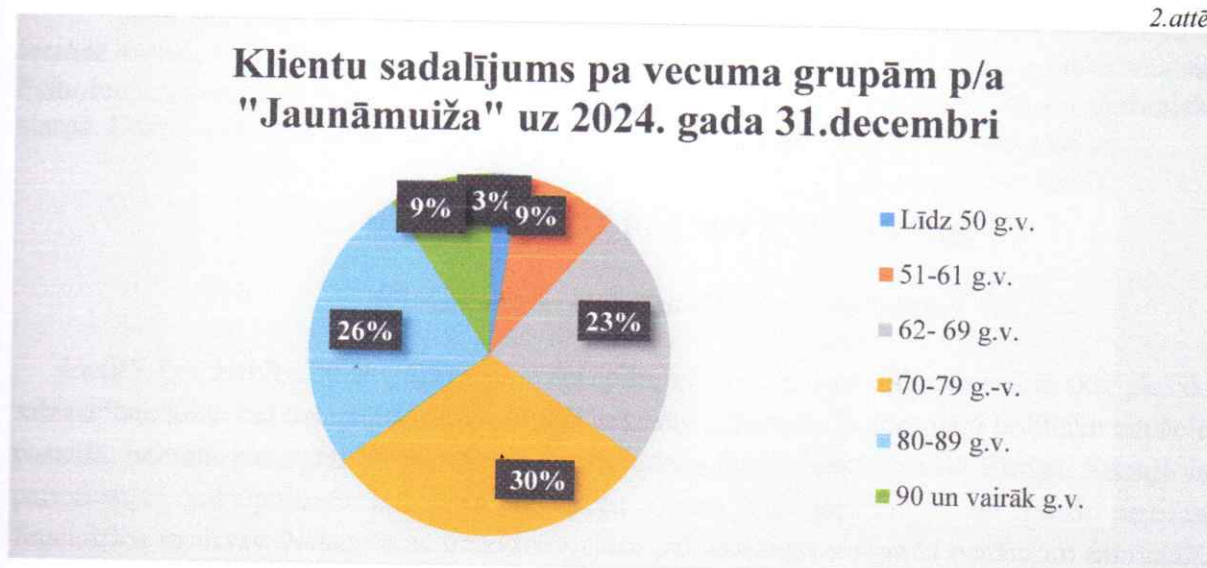
regulāri komunicējot ar klientu radiniekiem, noskaidro klientu un viņu piederīgo vēlmes, ieteikumus un sūdzības.

5.2. Klientu raksturojums

2024.gadā vidēji dienā apkalpoti 267 klienti, kas ir par 9 klientiem vairāk, nekā 2023.gadā (vidēji 258). Pieprasījums pēc pakalpojuma pieaug, bet joprojām netika aizpildītas visas gultas vietas. Tas saistīts ar iestādes telpu remontu, jaunu konkurējošo pansionātu izveidi valstī, iedzīvotāju maksātspēju un energo krīzes sekām valstī. Taču, 2024.gadā uzņemto klientu skaits turpina paaugstināties, kas radīja iestādei finansiālu stabilitāti. Saimnieciski strādājot un stabili turoties klientu skaitam, samazinās risks arī darba vietu samazināšanai. Darbinieki varēja justies droši par savu darba vietu, kā arī saņemt naudas balvu un piemaksas par savu darba ieguldījumu.

Gada laikā iestājušies 127 klienti un izstājušies – 113 klienti. Aģentūrā visvairāk klientu ir vecumā no 70-79 gadiem. Sīkāks sadalījums apskatāms 2. attēlā.

2.attēls



Klientu sadalījums pa aprūpes līmeņiem

2. tabula

Aprūpes līmenis	Klientu skaits	
	Uz 2023. g. 31. decembri	Uz 2024.gada 31.decembri
1. Aprūpes līmenis	-	-
2. Aprūpes līmenis	0	0
3. Aprūpes līmenis	198	202
4. Aprūpes līmenis	55	65

Kā redzams tabulā Nr.2, salīdzinot klientu skaitu konkrētos aprūpes līmeņos uz 31. decembri 2023. un uz 31.decembri 2024.gadā, 2024.gadā vērojams klientu palielinājums 2. un 3.aprūpes līmenim. Klienti pansionātā ienāk ar smagākām veselības problēmām, kas traucē veikt pašaprūpi, kā arī, esošajiem klientiem pašaprūpes spējas ar gadiem samazinās, tāpēc, pārvērtējot klientu tiek mainīts aprūpes līmenis.

Aģentūra, apzinot klientu stāvokli, sadarbībā ar ģimenes ārstu, sagatavojusi 2 pieprasījumus Vaivaru tehnisko palīglīdzekļu centram.

Aģentūra respektē klientu personīgās dzīves neaizskaramību - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties iestādē un ārpus tās ar draugiem un tuviniekiem. Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās slēgtos skapjos, kas pieejamas tikai atbildīgajiem darbiniekiem.

Klienti tiek mudināti iesaistīties Aģentūras darbā pēc viņu iespējām - uzņemt savas telpas, palīdzēt citiem klientiem pastaigu laikā, piedalīties teritorijas uzkopšanas darbos.

Ar klientiem strādā fizisko aktivitāšu speciālists, nodrošiniet klientiem regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, nūjošanas nodarbības, vingrošanas nodarbības atbilstoši funkcionālajam stāvoklim.

Tiek strādāts pie klientu ikdienas spēju saglabāšanas, mācot vai atjaunojot pamata iemaņas.

Aģentūrā ar klientu strādā sociālie rehabilitētāji - gan individuāli, gan nelielās grupās (ne vairāk kā 10 personas viena stāva ietvaros). Klienti iesaistās dekoru veidošanā Aģentūras telpām un apkārtnē, gatavo apsveikumus, suvenīrus, noformē afišas, veido dažādus rokdarbus. Akcents tiek likts uz nodarbībām stāvos, lai vairāk tiktu iesaistīti tie klienti, kas veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt nodarbību telpas.

2024. gadā turpina darbu psihologi, sniedzot atbalstu gan klientiem, gan darbiniekiem. Iestādē dzīvojošajiem klientiem ir svarīgi tikt uzklautiem, saprastiem, saņemt morālu atbalstu. Psihologs, iesaistoties Aģentūras darbā, veicina pozitīvāku saskarsmi klientu un darbinieku starpā. Darbu turpina arī trīs sociālie darbinieki, kas ar klientu veic psihosociālo darbu.

6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori

Institūcijas darbība 2024. gadā tieši netika apdraudēta no ārējiem faktoriem, kas skar plašāku sabiedrības loku, bet tas nenosaka, ka draudi nepastāv turpmāk. Ņemot vērā politisko situāciju pasaulē, neesam pasargāti no jaunām enerģoresursu krīzēm valstī un visā Eiropā. Strauji var palielināties pakalpojumu izmaksas un preču cenas. Tas institūcijai var prasīt papildus finansiālos resursus. Neskatoties uz svārstīgajām pakalpojuma un preču cenām un minimālās algas celšanos 2025. gadā, paaugstināt uzturēšanās maksa ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumam netiek plānotas.

Gada laikā uzņemto klientu skaits bija pēc plānotā skaita, tas radīja iestādei finansiālu stabilitāti. Saimnieciski strādājot un stabili turoties klientu skaitam, samazinās risks arī darba vietu samazināšanai. Darbinieki varēja justies droši par savu darba vietu, kā arī saņemt naudas balvu un piemaksas par savu darba ieguldījumu.

Neskatoties uz draudošajiem notikumiem pasaulē, pastāv pieprasījums pēc īslaicīgās un ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojuma, tāpēc jāveido pozitīvs tēls par aģentūru un tās darbu, lai potenciālie klienti vēlētos pirkt mūsu pakalpojumu. Aģentūras finansiālais stāvoklis ir stabils, kaut gan pastāv riska draudi nestabilitātei (klientu plūsmai samazinoties, neparedzētu pakalpojumu un preču cenu pieaugumam, minimālās algas pieaugumam, valstī izsludināta pandēmijas gadījumā, iestājoties energo resursu krīzei utt.).

6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi

Aģentūra 2025. gadā plāno pilnveidot pakalpojumu kvalitātes kontroles politiku un stratēģiskos mērķus sociālo pakalpojumu nodrošināšanā un pilnveidošanā. Uzsvars tiks likts uz sociālās rehabilitācijas organizēšanu, klientu motivācijas celšanu darba prasmju saglabāšanā,

atjaunošanā un apgūšana. Sociālā darba speciālisti veiks profesionāli psihosociālo darbu ar klientu.

Plānotie darbi un materiālu iegāde 2025. gadam (paralēli tekošajām izmaksām):

- Obligātās veselības pārbaudes darbiniekiem - 1800 EUR;
- Ugunsdrošu iekšdurvju uzstādīšanu klientu dzīvojamajām istabām - 25 000 EUR;
- Zāles pļaujamā traktora iegāde - 3500 EUR;
- Invalīdu tualetes izveide rehabilitācijas daļā - 5700 EUR;
- Mīkstā inventāra iegāde – 13000 EUR;
- Funkcionālo gultu iegāde - 10000 EUR;
- Ābeļdārza atjaunošana – 1500 EUR;
- Veselības punkta izveide – 20 000 EUR;
- Klientu dzīvojamo istabu sanitāro mezglu remonts – 45 000 EUR;
- Klientu dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts – 35 000 EUR;
- Apkures sistēmas radiatoru maiņa 5.stāvā un apkures sistēmas tīrīšana – 33 000 EUR;
- Tehnisko palīglīdzekļu iegāde – 15 000 EUR;
- Datortehnikas iegāde – 500 EUR;
- Darbinieku saliedētības pasākumu un klientu izklaides organizēšanai – 2500 EUR un citi pasākumi.

Plānojas nepieciešamā inventāra iegāde, ugunsdrošu durvju uzstādīšana klientu istabām, kosmētiskie remontdarbi iestādē, ieguldījumi teritorijas labiekārtošanā, papildus iegādāt saimniecisko aprīkojumu un aprīkojumu klientu ērtībām, kā arī izdevumi priekš saimnieciskās darbības. Jāturpina strādāt pie saimniecisko telpu izmantošanas, attīstot jaunus pakalpojumus un saglabāt elastību, pielāgojoties situācijai un veidojot jaunus pakalpojumus, kam ir pieprasījums, lai palielinātu aģentūras budžetu. Uzlabot dzīves apstākļus jau esošajiem klientiem un piesaistīt jaunus, lai maksimāli tiktu aizpildītas gultasvietas.

Tiek izskatīta iespējamība iesaistīties kādā nelielā projektā, kas neprasa lielu līdzfinansējumu. Plānā 2025.gadā izsludināt iepirkumu degvielas iegādei, kurināmās malkas iegādei, pārtikas iegādei, ugunsdrošo durvju uzstādīšanai, sanitāro mezglu remontam. Lai uzlabotu klientu aprūpes procesu, 2025.gadā plānots ieviest e-sistēmu (sociālās aprūpes programmu), noslēdzot ārpakalpojuma abonēšanas līgumu.

Plānotie iepirkumi un darbi ir atkarīgi no aģentūras finansiālā stāvokļa, kā arī neesam pasargāti no neparedzētām situācijām, kas var prasīt lielus naudas ieguldījumus.

Nākotnes attīstību plānojam uz klientu piesaisti un jaunu pakalpojumu izveidi. Plānojam turpmāk strādāt taupības režīmā ar minimālu finanšu uzkrājumu.

P/a "Jaunāmuiža" 2025.gadā turpinās sniegt esošos pakalpojumus ar domes apstiprinātajām cenām.

SIA "A.KURSĪTES AUDITORFIRMA"

Vienotais reģistrācijas Nr.45402005304
Raiņa iela 13-2, Madona, LV-4801, tālrunis: +371 29 48 38 13, fakss: 648-60497, e-pasts: anita.kursite@inbox.lv

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Madonā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr. 14.03./2025

Jēkabpils novada domei

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši **Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"** (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2024. gada 31. decembrī (bilance),
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"** finansiālo stāvokli 2024. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā "Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai konsolidētā finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Vadība ir atbildīga par citu informāciju. Citu informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts e-Pārskatu sistēmā sadaļā Dokumenti "Vadības ziņojums";
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts e-Pārskatu sistēmā sadaļā Dokumenti "Budžeta izpildes skaidrojums";

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā "Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām”.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Aģentūras likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Aģentūras likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katrā atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;

Cauršūtas
un sanumurētas 16 lappas.

P/a "Jaunāmužiņa"
direktore



29.05.2025.